

KOSTENPLANUNG

BAND / DJ

- ☐ Wieviele Bands / DJs sind geplant?
- ☐ Wie hoch ist das Vereins-Budget?
- ☐ Entstehen Reisekosten?
- ☐ Entstehen Übernachtungskosten?
- ☐ Plane Kosten für Verpflegung ein.
- ☐ Wird ein KSK-Beitrag fällig?
- ☐ Rechnung mit/ohne Umsatzsteuer?
- ☐ Welche Währung? (Wechselkurse)
- ☐ Wie wird bezahlt? (Bar/Überweisung)

VERANSTALTUNGSORT

- ☐ Wie hoch ist die Miete?
- ☐ Weitere Kosten? (Strom/Personal/...)
- ☐ Gibt es eine Mindestverzehrmenge?
- ☐ Gibt es vor Ort eine Bar?
- ☐ Wer zahlt die GEMA?
- ☐ Plane Kosten ein für Teamgetränke
- ☐ Wie läuft die Abrechnung?
- ☐ Wird eine Pauschale verhandelt?
- ☐ Reinigungspauschale inklusive?

WEITERE KOSTEN

- ☐ Vergünstigungen für Volunteers, Vereinsmitglieder
- ☐ Gibt es Verpflegung für Helfer?
- ☐ Weitere Neben-Veranstaltungen?
- ☐ Gibt es noch weitere Angebote für Teilnehmer (Brunch, T-Shirts, etc.)

WEITERE VEREINSKOSTEN

- ☐ Fotograf / Moderator (MC) / ...
- ☐ Wird ein Designer benötigt?
- ☐ Werden Flyer/Poster gedruckt?
- ☐ Werden Kosten für Deko benötigt?
- ☐ Muss Equipment angemietet?
- ☐ Weitere Kosten (Material/Gebühren/)

FREILUFT VERANSTALTUNGEN

- ☐ Stromgenerator
- ☐ mobile Toiletten
- ☐ Regenschutz / Alternativer Ort

GENEHMIGUNG NÖTIG

- ☐ Stadt / Ämter / ...
- ☐ Vereine / Verbände / Firmen / ...
- ☐ Privatpersonen / Gruppen / ...

EVENTPLANUNG

TEILNAHMEGEBÜHREN

- ☐ Eintrittskostenplanung/-rechnung
- ☐ Vergünstigungen für Studenten/Rentner/Bedürftige?
- ☐ Wieviele Personen passen rein?
- ☐ Wieviele werden erwartet?
- ☐ Gibt es Sponsoren oder Spenden?

EINSCHRÄNKUNGEN

- ☐ Lautstärke bis 22 Uhr
- ☐ Feiertage / Tanzverbote
- ☐ Unfallgefahren (draußen)
- ☐ Information an (öffentliche) Ämter nötig? (Polizei/Feuerwehr/...)

VERSTECKTE KOSTEN

- ☐ Mailprovider
- ☐ Website
- ☐ Vereinssoftware
- ☐ Notarkosten
- ☐ Cloud Services
- ☐ Abonnements (Design-Software,...)

TERMINPLANUNG

- ☐ Im (lokalen) Veranstaltungskalender Termin als IN PLANUNG eintragen
- ☐ Ist/Sind die Location(s) frei?
- ☐ Haben die Bands / DJs Zeit?
- ☐ Gibt es genug Volunteers/Helfer?
- ☐ Gibt die Stadt ihre Genehmigung?

ENTSCHEIDUNGSVORLAGE

- ☐ Kontrolle ob alle Infos vorliegen
- ☐ Alles nach bestem Wissen und Gewissen geplant?
- ☐ Kostenplanung und Einnahmeplanung an Schatzmeister übergeben
- ☐ Kontaktmöglichkeit mitteilen